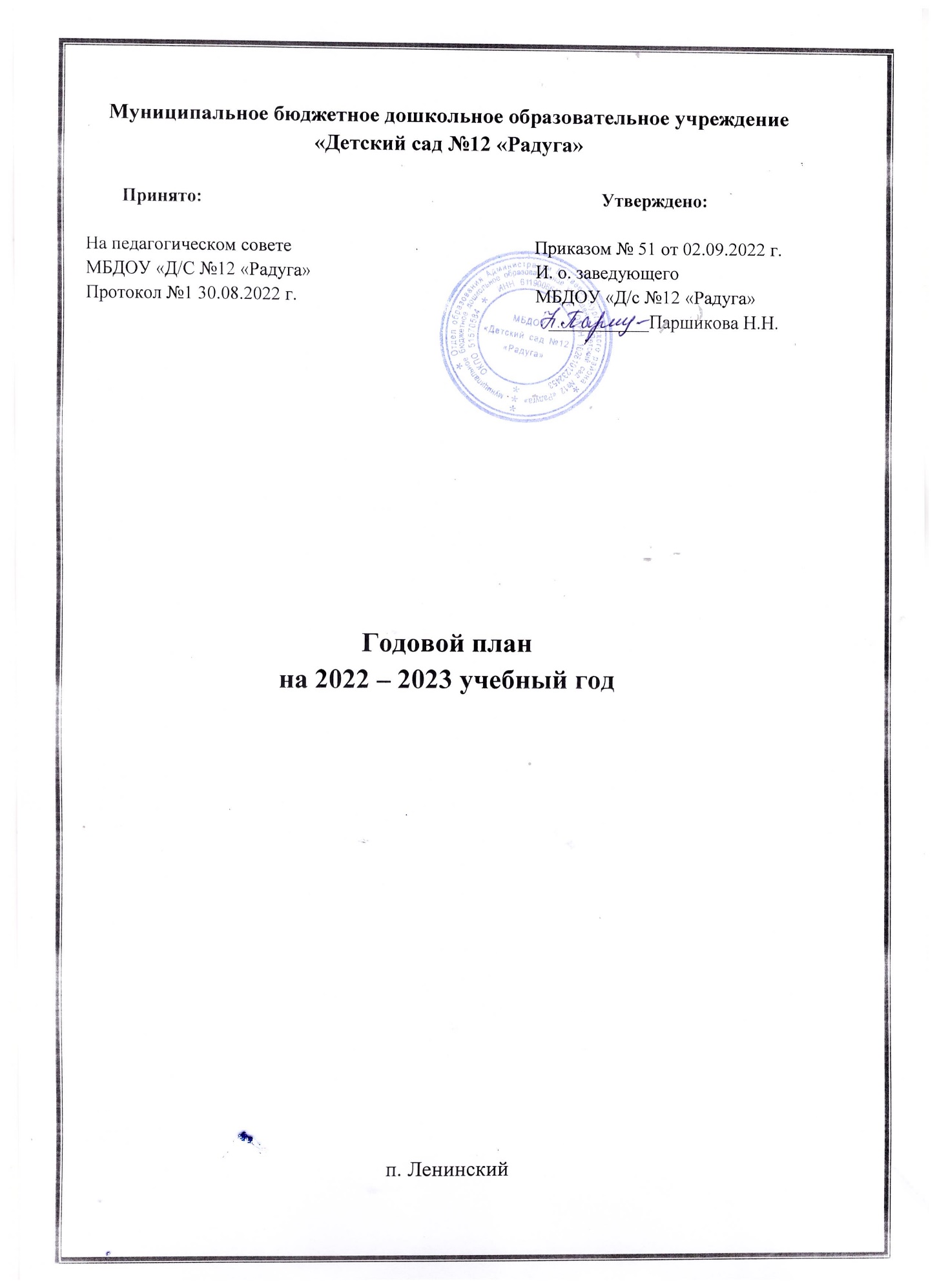
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **ВВЕДЕНИЕ** |
| **II.** | **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА 2021-2022УЧЕБНЫЙ ГОД** |
| 2.1. | Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направления. |
| 2.2. | Анализ результатов повышение профессионального мастерства педагогов. |
| 2.3. | Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников. |
| 2.4 | Анализ итогов административно-хозяйственной работы. |
| **III.** | ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД |
| **IV.** | **РАБОТА С КАДРАМИ** |
| 4.1. | Повышение теоретического уровня и деловой квалификации. |
| 4.2. | Самообразование педагогов. |
| 4.3 | Темы самообразования. |
| 4.4. | Семинары. Семинары-практикумы. Мастер-классы. |
| 4.5. | Производственные собрания. |
| 4.6. | Совещания при заведующем. |
| **V.** | **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| 5.1. | Педагогические советы. |
| 5.2. | План работы по профилактике детского травматизма. |
| 5.3. | План по пожарной безопасности. |
| 5.4. | План антитеррористической безопасности. |
| **VI.** | **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО** |
| 6.1. | Тематический контроль. |
| 6.2. | Перспективный план контроля. |
| **VII.** | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ** |
| **VIII.** | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **IX.** | **РЕЖИМ ДНЯ В ДОУ** |
| **X.** | **ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ** |
| 10.1. | План праздников и развлечений. |

I. ВВЕДЕНИЕ

**Информационная справка**

**1. Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Радуга».

**2.** **Год открытия** – 1959 год.

**3**. **Место нахождения** (юридический и фактический адрес), место хранения документов:  346980, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, пос. Ленинский, ул. Центральная, 45.

**4. Телефон**: 8 (8641)3-36-33

**5. № лицензии:** № 0000811

**6. Дата выдачи лицензии:** 18.07.2013 г.

**7. Срок действия лицензии:** бессрочная

**8. Информационный сайт:** http://raduga12.m-kurgan.ru

**9. Электронный адрес:** [mk\_raduga\_12@mail.ru](mailto:mk_raduga_12@mail.ru)

**10. Заведующий МБДОУ:** Кузбит Вера Станиславовна, образование высшее, педагогический стаж – 39 лет, в должности 23 года.

В детском саду функционирует одна разновозрастная группа «Теремок» в возрасте от 2 до 7 с количеством детей – 9 человек.

**Сведения о педагогических кадрах:**

**.** Заведующий-1

* Воспитатель - 1
* Музыкальный руководитель – 1(совмещение)

Всего: 2

**По образованию:**

* Высшее педагогическое – 0
* Среднее специальное – 2 (100%)

**По стажу:**

* До 5 лет – 0
* От 5 до 10 лет – 0
* От 10 до 15 лет – 0
* От 15 до 20 лет – 1 (50%)
* От 20 и более – 1 (50%)

**По возрасту:**

* До 25 лет – 0
* От 25 лет до 35 лет – 0
* От 35 до 45 лет – 0
* От 45 до 55 лет – 1 (50%)
* Свыше 55 – 1 (50%)

**По категориям:**

* Высшая квалификационная категория – 1
* I квалификационная категория – 0
* СЗД – 1

**По национальности:**

* Русские – 2 педагога (100%)

II. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательный процесс, реализуемый педагогическим коллективом МБДОУ № 12 «Радуга», направлен на формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная **цель** развития ДОУ в 2021 – 2022 учебном году: создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей – для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

Перед коллективом были поставленызадачи:

**Задачи:**

Внедрить Рабочую программу воспитания как инструмент реализации воспитательных задач.

Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.

В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.

**2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Одной из приоритетных задач работы ДОУ является сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Для решения этой задачи мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим дня, питание, закаливание, двигательная активность (утренняя гимнастика, физические упражнения, спортивные занятия, развлечения).

Совершенствовалась оздоровительная направленность образовательного процесса:

* Учитывались гигиенические требования к максимальной нагрузке детей;
* Учитывались индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;
* В группе воспитатели соблюдали оптимальный двигательный и температурный режим.

С уверенностью можно сказать, что в ДОУ созданы все условия для физического воспитания в организованной и свободной деятельности воспитанников.

Согласно расписанию НОД в возрастной группе проводится ежедневно утренняя гимнастика, три раза в неделю - занятия по физической культуре.

В группе создан уголок двигательной активности.

Для успешного решения поставленной задачи по приобщению детей к основам здорового образа жизни и укреплению здоровья детей проводится следующая работа:

1. Регулярно проводится утренняя и бодрящая гимнастика после сна, а также закаливающие процедуры.

2. Организована система познавательных бесед о здоровье, спорте, ЗОЖ.

3. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: проводятся специальные упражнения с использованием массажных ковриков, ребристых дорожек, босохождение.

4. Педагоги постоянно взаимодействуют с родителями по вопросам оздоровления детей с помощью наглядной агитации, индивидуальных бесед, проведения родительских собраний. Привлекают родителей к участию в совместных с детьми спортивно-оздоровительных мероприятиях.

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяет значительное внимание, направленно на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствует созданию оптимальных условий для физического, психологического здоровья и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

- Лечебно-профилактическая работа в ДОУ.

- Создание представлений о ЗОЖ. Развитие представлений о строении собственного тела, назначении органов.

- Формирование представлений о том, что вредно, что полезно.

Физическое воспитание детей, совершенствование их двигательных умений и навыков осуществляется на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям с положительной, радостной атмосферой в группе.

В режим дня были включены: пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика после сна, точечный массаж.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответствующая сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание группы, кварцевание спальной комнаты, влажная уборка. В меню добавляли соки, фрукты. Также систематически проводились осмотры детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые были представлены в уголке для родителей.

Но многое осталось не реализованным из-за отсутствия инструктора по физической культуре.

Большое внимание было уделено работе с детьми младшего дошкольного возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Проводились индивидуальные беседы с родителями, с целью выявления условий организации домашнего режима и питания, давались рекомендации. Предоставляется возможность кратковременного пребывания детей в период адаптации. Работа по адаптации воспитанников строится на следующих принципах:

* Неполное пребывание ребенка в начальный период (2-3 часа, возможность пребывания с мамой);
* Гибкий режим пребывания ребенка в детском саду (свободное время прихода, ухода);
* Сохранение привычек малыша в первые 2-3 недели и последующая мягкая их коррекция;
* Ежедневный контроль за состоянием здоровья, эмоциональным состоянием, аппетитом, сном ребенка.

Анализ выполнения данной задачи показал, что большинство воспитанников успешно адаптировались к новым условиям.

Анализ групп здоровья показал, что по сравнению с данными прошлого учебного года уровень детей с I и II группами здоровья заметно увеличился, нет детей с IV группой здоровья, что можно отнести к положительной динамике формирования у воспитанников навыков здорового образа жизни.

Ежемесячно воспитателем группы проводится анализ заболеваемости воспитанников по группам и в целом по детскому саду. Это помогает отслеживать общее соматическое состояние каждого воспитанника и спроектировать индивидуальный маршрут ребенка, содействующий сохранению и укреплению здоровья. Так, в 2021-2022 учебном году отмечается снижение пропусков дней по болезни.

**Пропуск дней по болезни одним ребенком:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего детей | Пропущено дней по болезни | Пропущено дней по  болезни на  1 ребенка |
| 2021-2022 | 12 | 323 | 3 |

**2.1. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям:**

Педагогический коллектив работает по основной образовательной программе дошкольного образования «Радуга» под ред. Т.Н. Дороновой.

Программа спроектирована с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015г. № 2/15). Данная программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Кроме того, учтены концептуальные положения используемой в ДОУ примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Радуга» под ред. Т.Н. Дороновой. Педагоги используют парциальные программы:

* Программы экологического образования С.Н. Николаевой «Юный эколог».
* «Оздоровительная гимнастика для детей», авт. Л.И. Пензулаева.

Программа обеспечивает целостность образовательной работы и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной подгруппы в другую. Содержание программы способствует развитию интегративных качеств личности ребёнка дошкольного возраста по основным направлениям:

* физическое развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* социально-коммуникативное развитие;
* художественно-эстетическое развитие.

Образовательная деятельность дошкольного учреждения осуществляется по учебному плану и согласно календарно-тематическому планированию ДОУ.

**Сводная таблица по усвоению программного материала**

Показатели представлены в %

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Физ. развитие** | | **Соц. Коммуникативное развитие** | | **Познавательное развитие** | | **Речевое развитие** | | **Худ. – эстет развитие** | |
| **с** | **м** | **с** | **м** | **с** | **м** | **с** | **м** | **с** | **м** |
| Высокий | **42** | 42 | **41** | 31 | **40** | 43 | 30 | 31 | **34** | 41 |
| Средний | 48 | 52 | 47 | 48 | 53 | 55 | 44 | 48 | 55 | 54 |
| Низкий | 10 | 6 | 12 | 6 | 7 | 2 | 26 | **21** | 7 | 5 |

В ходе проведенного педагогами и специалистами МБДОУ № 12 «Радуга» мониторинга образовательного процесса определена степень освоения дошкольниками образовательной программы. Мониторинг показал качество дошкольного образования в МБДОУ, способствующее разностороннему развитию дошкольников до уровня, соответствующего их возрастным возможностям и требованиям общества, сохранению их здоровья, обеспечению успешного перехода к следующему возрастному периоду.

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы.

Все проведённые педагогические советы освещали направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях ФГОС ДО.

**2.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединён едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | | **2021-2022 уч.г** | |
| **Н.г** | **К.г** | **Н.г** | **К.г** | **Н.г** | **К.г** |
| 1. | Количество кадров | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| **Уровень образования педагогических кадров** | | | | | | | | |
|  |  | | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | | **2021-2022 уч.г** | |
| 2. | Высшее образование | | 0 | | 1 – 35% | | 0 | |
| 3. | Обучаются в Вузах | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 4. | Среднее профессиональное | | 2 – 75% | | 2 – 75% | | 2– 100% | |
| 5. | Проходят профессиональную переподготовку на базе высшего образования | | 0 | | 0 | | 1 | |
| **Имеют квалификационные категории** | | | | | | | | |
|  | |  | **2018-2019 уч.г** | | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | |
| 6. | | Высшая квалификационная категория | - | | - | | 1-50% | |
| 7. | | Первая квалификационная категория | 1 – 33% | | 1 – 33% | | 0 | |
| 8. | | Вторая квалификационная категория | - | | **-** | | - | |
| 9. | | СЗД | 1 – 33% | | 1 – 33% | | 1 – 50% | |
| **Курсовая подготовка** | | | | | | | | |
|  | |  | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | | **2021-2022 уч.г** | |
| 10. | | В течение учебного года прошли | 2 | | 2 | | 2 | |
| 11. | | Всего имеют |  | |  | |  | |
| 12. | | Не имеют |  | |  | |  | |
| 13. | | Обучение в Вузах, окончание Вузов |  | |  | |  | |
| **Стаж работы** | | | | | | | | |
|  | |  | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | | **2021-2022 уч.г** | |
| 14. | | До 5 лет | 0 | | 0 | | 0 | |
|  | | От 5 до 10 лет | 0 | | 1 | | 0 | |
|  | | От 10 до 15 лет | 1 | | 1 | | 1 | |
|  | | От 15 и выше | 2 | | 1 | | 1 | |
| **Возрастной состав** | | | | | | | | |
|  | |  | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | | **2021-2022 уч.г** | |
| 15. | | До 25 лет | **-** | | - | | - | |
|  | | От 25 до 35 лет | - | | - | | **-** | |
|  | | От 35 до 45 лет | - | | 1 | | 0 | |
|  | | От 45 до 55 лет | 3 | | 1 | | 1 | |
|  | | От 55 и выше | - | | 1 | | 1 | |

**Прошли курсы повышения квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия Имя Отчество** | **Занимаемая должность** |
| 1. | Кузбит Вера Станиславовна | Заведующий |
| 2. | Чекмарёва Любовь Николаевна | Воспитатель |

**2.3. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.**

Для реализации задачи по формированию партнерских отношений с родителями воспитанников ДОУ были определены и реализованы пути решения, способствующие повышению эффективности взаимодействия детского сада с семьёй:

1. Изучены причины неэффективной работы с детьми через анкетирование, беседы с родителями, воспитателями.

2. Изучены проблемы семьи через анкетирование, тестирование, беседы с родителями, воспитателями.

3. Проведена работа по изучению и распространению положительного семейного опыта.

4. Ведется работа по привлечению родителей к участию в жизни детского сада с использованием нетрадиционных форм работы с родителями.

5. Организована методическая работа по развитию у воспитателей умений общения с родителями через проведение консультаций, семинаров, бесед.

6. Повышается педагогическая культура родителей.

7. По итогам учебного года составлены социологические паспорта группы и ДОУ.

Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации образовательной программы осуществляется в утреннее время (7.30-8.30), и в вечернее время (16.30-17.30). Кроме того, родители воспитанников привлекаются к организации праздников, развлечений, выставок, конкурсов детского сада и района.

Родители являются полноправными участниками образовательного процесса. Организована планомерная совместная деятельность всех представителей дошкольного сообщества по совершенствованию образовательной программы ДОУ и экспертизе результатов образования (заседания Советов, родительские собрания, опросы общественного мнения, анкетирование, процедуры согласования и утверждения программ и положений и др.).

Тем не менее, зачастую срабатывает стереотип мышления родителей о приоритетности ответственности дошкольного учреждения в образовании и воспитании детей. Проблема активного вовлечения родителей в организацию системы по установлению единства требований дома и детского сада по отношению к ребёнку остается актуальной.

**2.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы**

В течение прошедшего 2021 – 2022 учебного года руководством МБДОУ

осуществлялся подбор и комплектование согласно штатному расписанию педагогическими кадрами, обслуживающим сплоченность всего коллектива, организация и контроль за качеством работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности. Заведующей организовался и проводился постоянный мониторинг работы (выполнения функциональных обязанностей) обслуживающего персонала дошкольного учреждения, организационная работа по обеспечению безопасной эксплуатации оборудования, комфортного размещения воспитанников, плодотворной жизнедеятельности детского сада. В дошкольном учреждении налажено и своевременно проводилось:

а) оформление договоров, заявок, счетов;

б) контроль санитарного состояния и содержания всех внутренних и внешних помещений МБДОУ;

в) продуманная, своевременная закупка и доставка приобретенных товаров и оборудования, их учет;

г) обеспечение установки, наладки и ввода в эксплуатацию поступающего оборудования; проведение текущих ремонтов;

д) завоз продуктов питания, контроль их качества, обеспечение надлежащих условий их хранения;

з) работа с централизованной бухгалтерией (составление сметы на новый бюджетный год, контроль за своевременной родительской оплатой, ежедневный подсчет меню, снятие натуральных остатков, анализ выполнения детодней).

Осуществлялась работа с техническим персоналом: проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности; Для младшего обслуживающего персонала проводились вводные инструктажи, занятия и беседы по соблюдению личной гигиены, о режимах проветривания, выполнении санитарно-эпидемиологических норм, о культуре поведения в коллективе, оказание помощи воспитателю в течение дня, о правилах мытья посуды. Заведующий осуществляла постоянный контроль за: а) санитарным состоянием, температурным и воздушным режимом ДОУ; б) организацией питания детей. Было составлено10-и дневное меню, велась бракеражная тетрадь, учет калорийности пищи, соблюдение технологий, правил закладки продуктов и норм приготовления пищи для детей. Большое внимание уделялось охране жизни и здоровья детей. Проводился постоянный контроль за выполнением режима дня, проведение закаливающих мероприятий осуществлялось в соответствии с планом оздоровительно- профилактической работы. Проводились своевременные профилактические осмотры детей. Для родителей и педагогов велась просветительская работа: выпускались санитарные бюллетени и проводились консультации, своевременно вывешивалась информация на стендах ДОУ.

**Ремонтные работы**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

-произведена побелка здания, пищеблока и покраска оборудования на участке ДОУ;

В следующем учебном году необходимо:

-замена окон и входных дверей в детском саду и на пищеблоке;

-проезды, подходы и дорожки на территории привести в хорошее состояние ;

-регулярно пополнять группу дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы ФГОС ДО и санитарными нормами.

**Вывод:** анализ педагогической деятельности показал, то педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год; в ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников, родители принимают активное участие в жизни детского сада.

Все мероприятия были проведены на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. Будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

III. **Цель и задачи воспитательно-образовательной**

**работы на 2022-2023 учебный год**

**Цель: создание образовательного пространства, направленного на повыше-**

**ние качества образования, формирование успешно развитой личности ребенка**

**дошкольного возраста, сохранение и укрепление здоровья.**

**Годовые задачи на 2022 – 2023 год:**

**1. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого по-**

**тенциала в предметно-продуктивной деятельности.**

**2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приоб-**

**щению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению**

**здоровья детей, формированию основ безопасной жизнедеятельности.**

**3. Организовать согласованное взаимодействие детского сада и семьи, как необ-**

**ходимое условие полноценного речевого развития детей.**

**IV. РАБОТА С КАДРАМИ**

**4.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации. | В течение учебного года. | Заведующий  Педагоги |
| 2. | Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Заведующий  Педагоги |
| 3. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, метод. часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | Заведующий  Педагоги |
| 4. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель». | В течение года | Заведующий  Педагоги |
| 5. | Самообразование педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчётов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги |
| 6. | Диагностика образовательной и воспитательной деятельности, подбор инструментария, корректировка образовательных областей. | В течение года | Педагоги |
| 7. | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС ДО. | В течение года | Педагоги |

**4.2. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога.  Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июль | Заведующий |
| 2. | Составление педагогами планов по самообразованию.  Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:   * в определении содержания работы по самообразованию; * в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; * в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Август | Педагоги |
| 3. | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | Педагоги |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | Педагоги |
| 5. | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | Педагоги |

**4.3. Темы самообразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Темы самообразования педагогов** |
| 1. | Чекмарёва Л.Н. | «Развитие мелкой моторики в младшей подгруппе» |

**4.4. Семинары-практикумы, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма проведения** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Семинар- практикум | «Особенности речевой работы на занятиях продуктивной деятельностью» | ноябрь | Чекмарёва Л.Н. |
| Мастер-класс | Мастер-класс с детьми и родителями по пласти-  линографии | апрель | Чекмарёва Л.Н. |

**4.5. Производственные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**  1) Итоги летне-оздоровительной кампании.  2) Ознакомление и утверждение графика работы. Правил внутреннего распорядка.  3) Сведения о кадрах, количестве детей.  4) Утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 уч.г.  5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | Заведующий |
| 2. | **План:**  1) Анализ заболеваемости за полугодие.  2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.  3) Итоги работы за полугодие. | Декабрь | Заведующий |
| 3. | **План:**  1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2)Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | Заведующий |
| 4. | **План:**  1) Итоги работы за год.  2) Переход на летний режим работы.  3) Инструктаж по охране труда.  4) Утверждение графика работы персонала. | Май | Заведующий |

**4.6. Совещание при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов. | Регулярно | Заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, тв. отчётов. | Ежемесячно | Заведующий  Педагоги |
| 3. | Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, самообразованию. | Октябрь  Май  Итоги педсоветов | Педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения | Заведующий  Педагоги |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Заведующий  Педагоги |
| 6. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежеквартально | Заведующий |
| 7. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | Январь  Апрель | Заведующий |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с. | Май | Заведующий |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета. | Ноябрь  Апрель  Май | Заведующий  Педагоги |

**V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**5.1. Педагогические советы**

***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1. Педагогические советы** | | | |
| №  п/п | Содержание деятельности | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1. | **Педсовет № 1. Установочный**  «Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2022-2023учебный год».  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.  2. Основные направления работы МБДОУ в 2022-2023 учебном году.  3. Утверждение образовательных документов МБДОУ. | Август | Заведующий.  педагоги. |
| 2. | **Педсовет № 2.**  **«Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Организация открытой игровой деятельности в разновозрастной группе Цель:** повысить значимость организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ДОО.  **Задачи:** - Актуализировать значение сюжетно-ролевой игры для успешной социализации ребенка.  - Способствовать использованию в практике современных требований к организации сюжетно-ролевой игры. | Ноябрь | Заведующий.  педагоги. |
| 3. | **Педсовет №3.**  **Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников»**  Цель педсовета:   1. Систематизировать знания педагогов по данной теме. 2. Учить анализировать и оценивать деятельность коллег. 3. Закрепить умение на основе фактического материала формировать педагогические выводы. | Февраль | Заведующий.  педагоги. |
| 4. | **Педсовет №4. Итоговый.**  Тема: Подведение итогов образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год».  1. Отчёты воспитателей подготовительных групп по результатам освоения детьми образовательных областей ООП ДО.  2. Анализ реализации годовых задач образовательной программы ДОУ.  3. Принятие плана летней оздоровительной работы на летний период 2022-2023 учебного года. | Май | Заведующий,  педагоги |

**5.2. План работы по профилактике**

**детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ**

**«Детский сад №12 «Радуга»** **на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения несовершеннолетних участников ДД.

**Задачи:**

1. Развивать у детей знания, умения и навыки, необходимые им для правильной и безопасной ориентировки на улице
2. Совершенствовать формы и методы работы ДОУ по пропаганде правил дорожного движения.
3. Усилить роль педагогического коллектива, родителей в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения среди детей.
4. Формировать у детей навыки и устойчивые положительные привычки безопасного поведения на улице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Работа с педагогами** | | |
| Разработка плана работы по профилактике безопасности дорожного движения | июль | Заведующий |
| Знакомство с планом работы по профилактике безопасности дорожного движения | август | Заведующий |
| Размещение на информационных стендах схемы безопасного подхода к детскому саду | август | Воспитатель |
| Инструктажи с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (***см. «Перечень инструкций по охране труда ДОУ»***) | в течение года | Заведующий |
| Изготовление и приобретение  методических игр и пособий | в течение года,  по мере необходимости | Заведующий |
| Составление плана недели безопасности дорожного движения | сентябрь, январь | Заведующий |
| Подготовка выступлений на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | в течение года | Заведующий |
| Подготовка информационного материала для родителей в раздевалке группы по теме | ежеквартально | воспитатель |
| Подготовка информации для родителей по теме  на сайте ДОУ | в течение года | Воспитатель |
| Подготовка к участию в конкурсах, акциях по ПДД разного уровня | в течение года,  в соответствии с условиями конкурсов | Заведующий |
| Контроль «Готовность группы к новому учебному году». Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группе по обучению дошкольников  ПДД | сентябрь | Заведующий |
| Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми педагогами | май | Заведующий |
| Консультации с воспитателями ДОО:  - «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улицах и дорогах».  - «Взаимодействие с семьей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма дошкольников». | в течение года | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | |
| Проведение недели безопасности дорожного движения | в соответствии с годовым планом организации | Воспитатель |
| Инструктажи  с воспитанниками | В течение года | воспитатель |
| *Экскурсии и целевые прогулки:*   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта; * Прогулка к пешеходному переходу. | В течение года | Воспитатель |
| *Беседы с воспитанниками:*   * Моя улица; * Пешеходный переход; * Транспорт; * Осторожно: гололёд! * Дорога не место для игр; * Какие бывают машины; * Что такое светофор; * Правила поведения в автобусе; * Я велосипедист! * Правила дорожные, которые нужно знать; * Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; * Правила эти запомним друзья! | В течение года | Воспитатель |
| *Сюжетно-ролевые игры:*   * Мы водители и пассажиры; * Водители и пешеходы; * Шофёры; * Транспорт; * Служба спасения; * Скорая помощь; * Поездка в автомобиле; | В течение года | Воспитатель |
| *Дидактические игры:*   * Можно-нельзя; * По земле, по воде, по воздуху; * Наша улица; * Красный, желтый, зеленый; * Найди такой же знак; * Транспорт; * Угадай вид транспорта по описанию | В течение года | Воспитатель |
| *Подвижные игры:*   * Воробьи и автомобиль; * Бегущий светофор; * Мы едем, едем, едем…; * Красный, желтый, зелёный; * Светофор; * Поезд. | В течение года | Воспитатель |
| *Чтение художественной литературы:*   * С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; * С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; * А. Северный «Светофор»; * В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; * В. Головко «Правила движения»; * Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; * В. Волков «В парке»; * М Пляцковский «Светофор»; * И. Лешкевич «Гололед»; * В. Степанов «Машины»; * В. Кожевников «Светофор»; * И. Серяков «Улица, где все спешат»; * И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; * О. Бедарев «Правила дорожные»; * Н. Кончаловская «Самокат». | В течение года | Воспитатель |
| Конструирование, рисование, лепка по ПДД | По плану            воспитателя | Воспитатель |
| Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов  по ПДД | По плану               воспитателя | Воспитатель |
| Проведение  бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Воспитатель |
| Музыкально – спортивный праздник «Красный, желтый, зеленый» | Июль, | музыкальный руководитель,  воспитатель |
| Участие  в конкурсах разных уровней по ПДД | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **Работа с родителями** | | |
| Оформление уголков безопасности дорожного движения для родителей:   * О правилах дорожного движения; * Взрослые, вам подражают! * Обучение детей правилам дорожного движения; * Безопасность ребенка в автомобиле; * Ваш ребёнок – дошколёнок! * Дорога в зимний период времени. | В течение года | воспитатель |
| Участие родителей в проведении «Недели безопасности дорожного движения» (выставки, рисунки, беседы) | в соответствии с годовым планом организации | Воспитатель |
| Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов:  - необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;  - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды);  - родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге. | По графику проведения родительских собраний | Воспитатель |
| Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | По мере необходимости | Воспитатель |
| Консультации:   * Как знакомить детей с правилами дорожного движения; * Чем опасен гололед; | сентябрь  декабрь  январь | Воспитатель |
| Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на дороге». | Октябрь | Воспитатель |
| Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте ДОУ | По мере необходимости | Воспитатель |
| Участие  в конкурсах разных уровней по ПДД | В течение года,  в соответствии с условиями конкурсов | Родители,  воспитатель |
| **Обновление и пополнение предметно-развивающей среды** | | |
| Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге | По мере необходимости | воспитатель |
| Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Улица и пешеходы»,   «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | По мере необходимости | воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатель |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | Согласно перспективного плана | Воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Воспитатель |
| 4 | Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) | ежеквартально | Заведующий, воспитатель |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного плана | Воспитатель |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | согласно годового плана | Воспитатель |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | согласно годового плана | Воспитатель |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ |  | Воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний; |  | Воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); |  | Воспитатель |

**5.3. План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ д/с №12**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:  -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;  - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ;  - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3. | Провести анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 4. | Обеспечить беспрепятственный доступ подъезда пожарных машин к зданиям ОУ. Въездные ворота должны быть свободны. Запретить физическим лицам оставлять транспорт перед въездными воротами на территорию ОУ. | Постоянно | Заведующий ДОУ  . |
| 6. | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ. | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 7. | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Заведующий ДОУ |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий. | Регулярно  (в соответствии с планом проведения) | Заведующий ДОУ |
| 11. | Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации) | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 12. | Проверка исправности наружного эвакуационного выхода. | Сентябрь | Заведующий ДОУ  . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками.** | | | |
| 1. | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!» | 1 раз в полугодие | Заведующий ДОУ |
| 3. | Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. | В течении учебного года | Заведующий ДОУ |
| 4. | Консультации:   * Средства пожаротушения. * «Основы пожарной безопасности». | Декабрь  Июнь | Заведующий ДОУ  . |
| **Работа с детьми.** | | | |
| 1. | Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС». | Сентябрь | Воспитатель |
| 2. | Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику. | В течении учебного года | Воспитатель |
| 3. | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * «Мы – пожарные!» * «Служба спасения» * «Тушение пожара» | В течении учебного года | Воспитатель |
| 4. | Беседы:   * Не шали с огнем! * Почему горят леса? * Безопасный дом. * Если дома начался пожар? * Опасные предметы. * «Что делать если в детском саду пожар?» * «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. * «Знаешь сам – расскажи другому». | В течении учебного года | Воспитатель |
| 5. | Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности» | В течении учебного года | Воспитатель |
| 6. | Дидактические игры:   * «Опасные ситуации» * «Назови опасные предметы» * «Служба спасения: 01, 02, 03» * «Горит – не горит» * «Кому что нужно для работы?» | В течении учебного года | Воспитатель |
| 7. | Подвижные игры:   * «Юный друг пожарных» * «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» * Юный пожарный | В течении учебного года | Воспитатель |
| 8. | Художественная литература:  Л.Сумина «Кем быть?» К.Оленев «Красная машина»  З.Бурлева «Пожарная часть», «Служба 01», «Пожарные рукава»  Т.Фетисова «Куда спешат красные машины»  Е.Хоринский «Спичка – невеличка»  Д.Кокшаров «Пожарыч» | В течении учебного года | Воспитатель |
| 9. | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар» | В течении учебного года | Воспитатель |
| 10 | Моделирование игровых, обучающих ситуации:   * «Дым в группе. Как поступить?» * «Разговор с диспетчером пожарной части». | В течении учебного года | Воспитатель |
| 11. | Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа. | В течении учебного года | Воспитатель |
| 12. | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Ноябрь | Воспитатель |
| 13. | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Апрель | Воспитатель |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | |
| 1. | Организовать размещение на информационных стендах учреждения памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара | Периодич. | Воспитатель |
| 2. | Оформление стенда в группе для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности:   * «Причины пожара» * «Как вести себя при пожаре» * «Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов» * «С Новым Годом без ЧС, Вам желает МЧС» | В течении учебного года | Воспитатель |
| 3. | Консультации:   * Безопасность детей в наших руках * Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул | В течении учебного года | Воспитатель |
| 4. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Сентябрь  Декабрь  Май | Воспитатель |
| 5. | Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников:  «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. |  | Заведующий МБДОУ |

**5.4. План мероприятий**

**по антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад №12 «Радуга»**

**на 2022 -2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |
| 1 | | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | сентябрь | Заведующий |
| 2 | | Организация усиленного пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | ежедневно | Отв-ный за антитер-кую безопасность |
| 3 | | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальноми складских помещениях, воротах) | ежедневно |
| 4 | | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | заведующий |
| 5 | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | заведующий |
| 6 | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год |
| 7 | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | Ежедневно 2 раза в день: утром, перед прогулками | Заведующий |
| 8 | | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале | ежедневно |
| 9 | | Утверждение графика дежурства в праздничные дни | Декабрь, апрель, июль |
| 10 | | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещениий и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий |
| 11 | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно |
| 12 | | Пребывание педагогов на своих рабочих местах за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов | постоянно | Заведующий |
| 13 | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующий |
| 14 | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов | 1 раз в год |
| 15 | | Организация дежурства во взаимодействии с охранной организацией на время проведения мероприятий. | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий |
| 16 | | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Заведующий |
| 17 | | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОУ | Май | Заведующая |
|  | | | | |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Проведение НОД, тематических бесед:  «Как вызвать полицию»;  «Служба специального назначения»; | | В течение года | Воспитатель |
| 2 | Проведение практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС природного и техногенного характера | | 1 раз в месяц | Воспитатель |
| 3 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | Согласно перспективного  плана | Воспитатель |
| 4 | Работа сдидактическим материалам, плакатами  по действиям в ЧС | | Согласно календарно - тематического планирования | Воспитатель |
| 5 | Организация выставки детских рисунков:  «Пусть всегда будет солнце!» | | 1 раз в год | Воспитатель |
| 6 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | | Июнь | Воспитатель |
| 7 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения в случае ЧС или как я должен поступить» | | еженедельно | Воспитатель |
| **Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ | |  | Воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний | |  | Воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | |  | Воспитатель |

**VI. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

**6.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю за 2021-2022 учебный год (по функциональным обязанностям):  - контроль за функционированием МБДОУ в целом;  - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ;  - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Планирование контроля на 2022-2023 учебный год (по видам):  - текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы и педагога).  - итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ, готовность детей к школьному обучению, контроль за уровнем реализации программы).  - оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определённом этапе работы | В течение года  В течение года  В течение года | Заведующий  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3. | Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):  - контроль методической работы и образовательного процесса;  - контроль за кадрами;  - административный контроль питания;  -контроль состояния материально-технической базы ДОУ. | В течение года | Заведующий |

**6.2. Перспективный план контроля**

**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Составление и утверждение планов работы на уч. год в соответствии с ФГОС, циклограмм на неделю, перспективных планов, диагностических карт. | Июнь-август | Заведующий  Воспитатель |
| 2. | Диагностика, отчёт по итогам работы за уч. год. | Май | Заведующий  Воспитатель |
| 3. | Организационная работа по проведению праздников, развлечений, тематических недель, досугов. | Регулярно | Заведующий  Воспитатель |

**VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ**

***Цель работы:*** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Название мероприятия** | | **Сроки проведения** | | | **Ответственные** | |
| **Консультации:** | | | | | | | |
| 1. | | «Одежда детей в группе и на улице | | сентябрь | | | педагоги | |
|  | «Как развивать речь младших дошкольников» | | октябрь | | | педагоги | |
| «Можно ли обойтись без наказаний?» | | ноябрь | | | педагоги | |
| «Игра – инсценировка как средство развития речи ребенка» | | декабрь | | | педагоги | |
| «Безопасный путь до дома» | | январь | | | педагоги | |
| «Наши верные друзья – полезные привычки» | | февраль | | | педагоги. | |
| «Соблюдение режима дня в выходные дни» | | март | | | педагоги | |
| «Сказкотерапия для детей» | | апрель | | | педагоги | |
| «Будем добры» | | май | | | педагоги | |
| **Анкетирование:** | | | | | | | |
| 2. | | Анкетирование «Социальный паспорт семьи» | | октябрь | | | педагоги | |
| 3. | Анкетирование «Безопасность на дороге» | | декабрь | | педагоги | | |
| 4. | Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ». | | май | | педагоги | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общее родительское собрание** | | | |
| **1** | Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. Знакомство с планом работы ДОУ по введению ФГОС дошкольного образования. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями). Разное. | август | Заведующий |
| **2** | 1.« Возрастные особенности детей 2-4 года жизни, организация режима дня  2. «В каждом доме свои традиции» | сентябрь | Заведующий |
| **3** | 1 «Игра учит, развивает, воспитывает»  2 «Встречаем Новый год вместе с детьми» | Декабрь | Заведующий воспитатель |
| **4** | 1.« Чему мы научились за год. «На пороге лето»  2. «Подготовка к выпускному празднику» | май | Заведующий воспитатель |

**VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | |
| 1. | Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3. | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | Октябрь | Заведующий ДОУ |
| 4. | Ревизия трудовых книжек. | Январь | Заведующий ДОУ  Председатель профкома |
| **Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность противодействие терроризму). | Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение инструктажей. | По плану | Заведующий ДОУ |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  -цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатель |
| 7. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайной ситуациях. | В течение года | Воспитатель |
| 9. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей. | В течение года | Воспитатель |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | * Задачи и мероприятия на новый учебный год. * Правила внутреннего трудового распорядка. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. * План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | * Итоги работы МБДОУ за учебный год. * Итоги производственного контроля за год. * План работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | Май | Заведующий ДОУ |

**IX. РЕЖИМ ДНЯ В ДОУ**

**Холодный режим (с 1 сентября по 31 мая)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Режимные моменты** | **Содержание** |
| 8.00-8.30 | Мы рады видеть вас!  Играем вместе!  Индивидуальная работа с детьми | Приём детей (на воздухе)  Самостоятельная игровая деятельность детей  Индивидуально-коррекционная работа |
| 8.30-8.40 ст. гр. | «На зарядку, как зайчата, по утрам бегут ребята!» | Утренняя гимнастика (двигательная активность 10 минут) |
| 8.40-9.00 | Приятного аппетита! | Завтрак: обучение правильно держать столовые приборы, обучение культуре еды |
| 9.05-9.20 | Самостоятельная деятельность | Самостоятельная игровая деятельность |
| 9.20-10.20 (11.00) | Мир познания (НОД) | Непосредственно образовательная деятельность |
| 10.20-10.30 | Второй завтрак | Воспитание культуры еды |
| 10.30-11.55 | «Гуляй, присматривайся и закаляйся!» | Прогулка.  Игры, наблюдения, воздушные, солнечные процедуры |
| 12.00-12.10 | «Умывайся, не ленись – чистым за обед садись!» | Воспитание культурно-гигиенических навыков |
| 12.10-12.40 | «Это время – для обеда, значит, нам за стол пора!» | Воспитание культуры еды |
| 13.00-15.00 | «Это время – тишины – все мы крепко спать должны!» | Сон с использованием музыкотерапии и чтения произведений художественной литературы |
| 15.00-15.20 | «Это время – для здоровья, закаляйся, детвора!» | Закаливающие процедуры Коррекционная гимнастика после сна в группе |
| 15.20-15.40 | «Это время – простокваш, в это время полдник наш!» | Полдник  Воспитание культуры еды |
| 16.30-17.00 | «Играем вместе!»  Занятия по интересам | Настольно-печатные игры, дидактические игры  Самостоятельная игровая деятельность |
| 17.00-18.00 | «Ну а вечером опять мы отправимся гулять!»  «До свидания!» | Прогулка  Игры на участке. Ужин.  Уход детей домой. Работа с родителями. |

**Тёплый период года (с 1 июня по 31 августа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Режимные моменты** | **Содержание** |
| 8.00-8.25 | «Здравствуйте!»  Минутки игры | Приём детей (на воздухе)  Игровая деятельность детей |
| 8.25-8.40 | Чтение песенок, потешек  Встреча с природой | Совместная деятельность с детьми в Уголке природы |
| 8.40-8.50 | Минутка бодрости | Утренняя гимнастика с элементами фонетической ритмики (двигательная активность 5 мин) |
| 8.50-9.00 | «Моем с мылом чисто-чисто» | Подготовка к завтраку, воспитание культурно-гигиенических навыков |
| 9.00-9.15 | Приятного аппетита! | Завтрак: обучение правильно держать столовые приборы  Обучение культуре еды |
| 9.15-10.20 | Минутки игры | Игровая деятельность детей |
| 10.20-10.30 | Приятного аппетита! | Второй завтрак  Обучение культуре еды |
| 10.30-12.10 | Прогулка | Двигательная активность  (30 минут) |
| 12.10-12.20 | Возвращение с прогулки  «Моем с мылом чисто-чисто» | Подготовка к обеду  Воспитание культурно-гигиенических навыков |
| 12.20-12.50 | Приятного аппетита! | Обед  Обучение правильно держать столовые приборы  Обучение культуре еды |
| 12.50-13.00 | Подготовка ко сну | Релаксационные упражнения |
| 13.00-15.20 | «Тихо, тихо, сон идёт…» | Создание тихой, благоприятной обстановки для сна |
| 15.20-15.30 | Минутка бодрости | Гимнастика после сна в группе (двигательная активность  10 минут) |
| 15.30-16.00 | Приятного аппетита! | Полдник  Обучение правильно держать столовые приборы  Обучение культуре еды |
| 16.00-17.30 | Час свежего воздуха | Прогулка  (двигательная активность) |
| 17.30-18.00 | «До свидания!» | Уход детей домой. Работа с родителями. |

**X. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

**10.1. План праздников и развлечений.**

**Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Период** | **Ответственные** |
| День знаний | Сентябрь | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Осенний праздник | Октябрь | Воспитатели |
| Новогодний утренник | Декабрь | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Спортивный зимний праздник | Февраль | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Утренник, посвящённый Женскому дню 8 Марта | Март | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Тематический праздник «Весна пришла» | Апрель | Муз. руководитель  Воспитатели |
| День Победы  Выпускной бал | Май | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Тематический праздник «Здравствуй, лето» | Июнь | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Летний спортивный праздник | Июль | Муз. руководитель  Воспитатели |