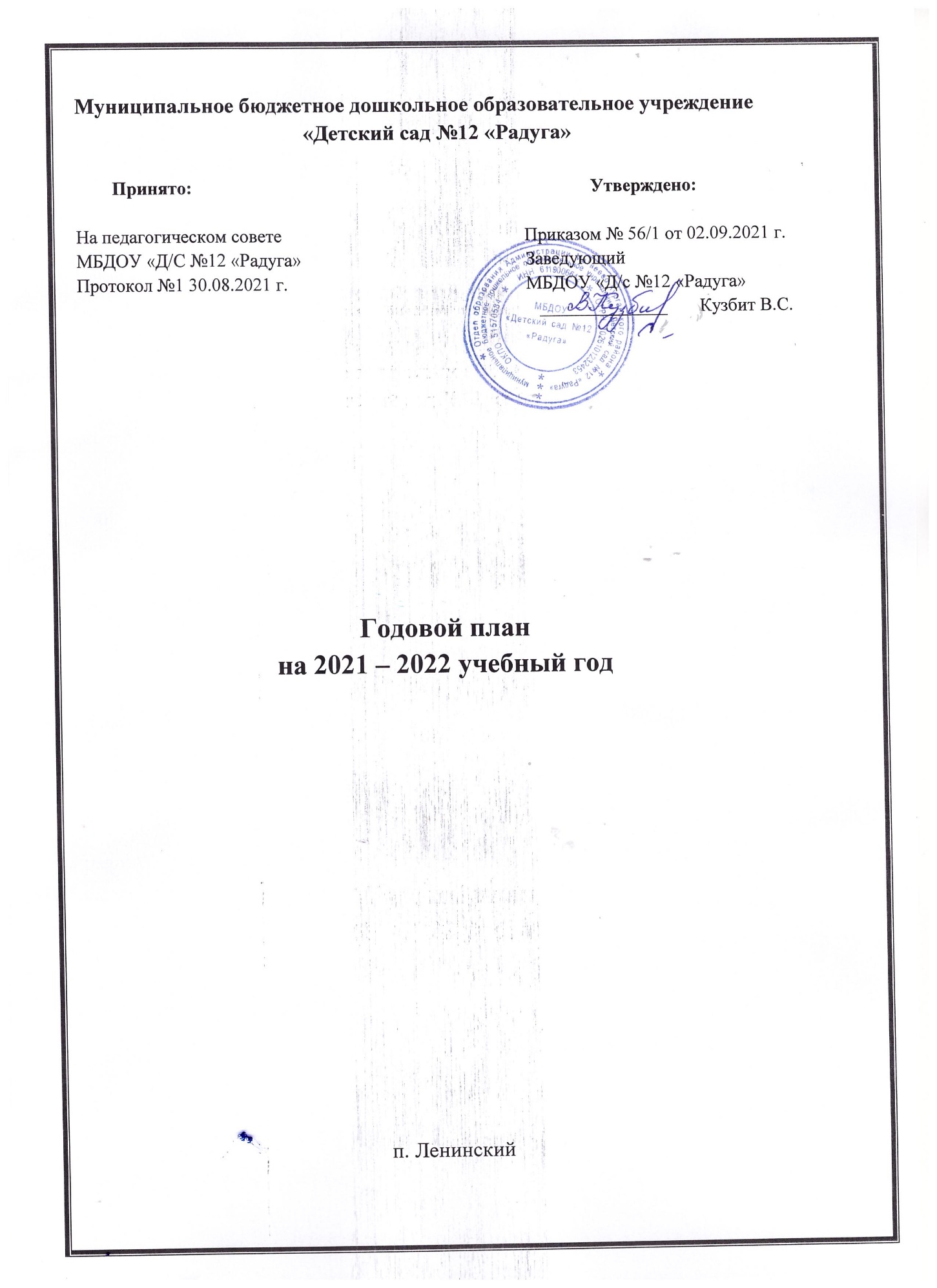
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **ВВЕДЕНИЕ** |
| **II.** | **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД** |
| 2.1. | Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направления. |
| 2.2. | Анализ результатов повышение профессионального мастерства педагогов. |
| 2.3. | Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников. |
| 2.4 | Анализ итогов административно-хозяйственной работы. |
| **III.** | ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД |
| **IV.** | **РАБОТА С КАДРАМИ** |
| 4.1. | Повышение теоретического уровня и деловой квалификации. |
| 4.2. | Самообразование педагогов. |
| 4.3 | Темы самообразования. |
| 4.4. | Семинары. Семинары-практикумы. Мастер-классы. |
| 4.5. | Производственные собрания. |
| 4.6. | Совещания при заведующем. |
| **V.** | **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| 5.1. | Педагогические советы. |
| 5.2. | План работы по профилактике детского травматизма. |
| 5.3. | План по пожарной безопасности. |
| 5.4. | План антитеррористической безопасности. |
| 5.5 | План мероприятий по безопасности в МБДОУ д/с №12 на 2021-2022 учебный год |
| **VI.** | **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО** |
| 6.1. | Тематический контроль. |
| 6.2. | Перспективный план контроля. |
| **VII.** | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ** |
| **VIII.** | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **IX.** | **РЕЖИМ ДНЯ В ДОУ** |
| **X.** | **ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ** |
| 10.1. | План праздников и развлечений. |

I. ВВЕДЕНИЕ

**Информационная справка**

**1. Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Радуга».

**2.** **Год открытия** – 1959 год.

**3**. **Место нахождения** (юридический и фактический адрес), место хранения документов:  346980, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, пос. Ленинский, ул. Центральная, 45.

**4. Телефон**: 8 (8641)3-36-33

**5. № лицензии:** № 0000811

**6. Дата выдачи лицензии:** 18.07.2013 г.

**7. Срок действия лицензии:** бессрочная

**8. Информационный сайт:** http://raduga12.m-kurgan.ru

**9. Электронный адрес:** [mk\_raduga\_12@mail.ru](mailto:mk_raduga_12@mail.ru)

**10. Заведующий МБДОУ:** Кузбит Вера Станиславовна, образование высшее, педагогический стаж – 37 лет, в должности 22 года.

В детском саду функционирует одна разновозрастная группа «Теремок» в возрасте от 2 до 7 с количеством детей – 14 человек.

**Сведения о педагогических кадрах:**

**.** Заведующий-1

* Воспитатель - 2
* Музыкальный руководитель – 1(совместительство)

Всего: 3

**По образованию:**

* Высшее педагогическое – 2 (67%)
* Среднее специальное – 1 (33%)

**По стажу:**

* До 5 лет – 0
* От 5 до 10 лет – 1 (33%)
* От 10 до 15 лет – 1 (33%)
* От 15 до 20 лет – 0
* От 20 и более – 1 (33%)

**По возрасту:**

* До 25 лет – 0
* От 25 лет до 35 лет – 0
* От 35 до 45 лет – 1 (33%)
* От 45 до 55 лет – 1 (33%)
* Свыше 55 – 1 (34%)

**По категориям:**

* Высшая квалификационная категория – 0
* I квалификационная категория – 1
* СЗД – 2

**По национальности:**

* Русские – 3 педагога (100%)

II. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательный процесс, реализуемый педагогическим коллективом МБДОУ № 12 «Радуга», направлен на формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная **цель** развития ДОУ в 2020 – 2021 учебном году:

построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном мире, совершенствование работы ДОУ в соответствии с ФГОС, направленное на всестороннее развитие личности ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

Перед коллективом были поставленызадачи:

1. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Продолжать совершенствовать познавательно-речевое развитие у дошкольников в процессе организованной образовательной деятельности и через взаимодействие с семьями воспитанников.

3.Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережное отношения к окружающему миру.

В течение всего учебного года в детском саду велась планомерная систематическая работа, способствующая реализации вышеуказанных задач.

**2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Одной из приоритетных задач работы ДОУ является сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Для решения этой задачи мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим дня, питание, закаливание, двигательная активность (утренняя гимнастика, физические упражнения, спортивные занятия, развлечения).

Совершенствовалась оздоровительная направленность образовательного процесса:

* Учитывались гигиенические требования к максимальной нагрузке детей;
* Учитывались индивидуальные особенности детей при проведении занятий и режимных моментов;
* В группе воспитатели соблюдали оптимальный двигательный и температурный режим.

С уверенностью можно сказать, что в ДОУ созданы все условия для физического воспитания в организованной и свободной деятельности воспитанников.

Согласно расписанию НОД в возрастной группе проводится ежедневно утренняя гимнастика, три раза в неделю - занятия по физической культуре.

В группе создан уголок двигательной активности.

Для успешного решения поставленной задачи по приобщению детей к основам здорового образа жизни и укреплению здоровья детей проводится следующая работа:

1. Регулярно проводится утренняя и бодрящая гимнастика после сна, а также закаливающие процедуры.

2. Организована система познавательных бесед о здоровье, спорте, ЗОЖ.

3. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: проводятся специальные упражнения с использованием массажных ковриков, ребристых дорожек, босохождение.

4. Педагоги постоянно взаимодействуют с родителями по вопросам оздоровления детей с помощью наглядной агитации, индивидуальных бесед, проведения родительских собраний. Привлекают родителей к участию в совместных с детьми спортивно-оздоровительных мероприятиях.

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяет значительное внимание, направленно на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствует созданию оптимальных условий для физического, психологического здоровья и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

- Лечебно-профилактическая работа в ДОУ.

- Создание представлений о ЗОЖ. Развитие представлений о строении собственного тела, назначении органов.

- Формирование представлений о том, что вредно, что полезно.

Физическое воспитание детей, совершенствование их двигательных умений и навыков осуществляется на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям с положительной, радостной атмосферой в группе.

В режим дня были включены: пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика после сна, точечный массаж.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответствующая сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание группы, кварцевание спальной комнаты, влажная уборка. В меню добавляли соки, фрукты. Также систематически проводились осмотры детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые были представлены в уголке для родителей.

Но многое осталось не реализованным из-за отсутствия инструктора по физической культуре.

Большое внимание было уделено работе с детьми младшего дошкольного возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Проводились индивидуальные беседы с родителями, с целью выявления условий организации домашнего режима и питания, давались рекомендации. Предоставляется возможность кратковременного пребывания детей в период адаптации. Работа по адаптации воспитанников строится на следующих принципах:

* Неполное пребывание ребенка в начальный период (2-3 часа, возможность пребывания с мамой);
* Гибкий режим пребывания ребенка в детском саду (свободное время прихода, ухода);
* Сохранение привычек малыша в первые 2-3 недели и последующая мягкая их коррекция;
* Ежедневный контроль за состоянием здоровья, эмоциональным состоянием, аппетитом, сном ребенка.

Анализ выполнения данной задачи показал, что большинство воспитанников успешно адаптировались к новым условиям.

**Пропуск дней по болезни одним ребенком:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Всего детей | Пропущено дней по болезни | Пропущено дней по  болезни на  1 ребенка |
| 2020-2021 | 20 | 734 | 9 |

В 2020-2021 учебном году увеличилось количество пропущенных дней по болезни, так как группа пополнилась вновь прибывшими детьми младшей подгруппы.

Вывод: несмотря на всю проводимую работу по закаливанию детей, заболеваемость в дошкольном учреждении продолжает оставаться высокой. Необходимо продолжать работу по физическому развитию и укреплению здоровья детей, работу с родителями по формированию у детей навыков здорового образа жизни, укрепления здоровья детей и снижения заболеваемости.

**2.1. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям:**

Педагогический коллектив работает по основной образовательной программе дошкольного образования «Радуга» под ред. Т.Н. Дороновой.

Программа спроектирована с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015г. № 2/15). Данная программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Кроме того, учтены концептуальные положения используемой в ДОУ примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Радуга» под ред. Т.Н. Дороновой. Педагоги используют парциальные программы:

* Программы экологического образования С.Н. Николаевой «Юный эколог».
* «Оздоровительная гимнастика для детей», авт. Л.И. Пензулаева.

Программа обеспечивает целостность образовательной работы и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной подгруппы в другую. Содержание программы способствует развитию интегративных качеств личности ребёнка дошкольного возраста по основным направлениям:

* физическое развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* социально-коммуникативное развитие;
* художественное-эстетическое развитие.

Образовательная деятельность дошкольного учреждения осуществляется по учебному плану и согласно календарно-тематическому планированию ДОУ.

**Сводная таблица по усвоению программного материала**

Показатели представлены в %

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Физ. развитие** | | **Соц. Коммуникативное развитие** | | **Познавательное развитие** | | **Речевое развитие** | | **Худ. – эстет развитие** | |
| **с** | **м** | **с** | **м** | **с** | **м** | **с** | **м** | **с** | **м** |
| Высокий |  | 57,5 |  | 57 |  | 73 | 13 | 50 |  | 50 |
| Средний | 68 | 38 | 74 | 32 | 79 | 22 | 72 | 50 | 62 | 45 |
| Низкий | 32 | 4,5 | 26 | 11 | 21 | 5 | 15 |  | 38 | 5 |

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы.

Все проведённые педагогические советы освещали направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях ФГОС ДО.

**2.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединён едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | **2018-2019 уч.г** | | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | |
| **Н.г** | **К.г** | **Н.г** | **К.г** | **Н.г** | **К.г** |
| 1. | Количество кадров | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Уровень образования педагогических кадров** | | | | | | | | |
|  |  | | **2018-2019 уч.г** | | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | |
| 2. | Высшее образование | | 0 | | 1 – 35% | | 2 – 75% | |
| 3. | Обучаются в Вузах | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 4. | Среднее профессиональное | | 2 – 75% | | 2 – 75% | | 1 – 35% | |
| 5. | Проходят профессиональную переподготовку на базе высшего образования | | 0 | | 0 | | 2 | |
| **Имеют квалификационные категории** | | | | | | | | |
|  | |  | **2018-2019 уч.г** | | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | |
| 6. | | Высшая квалификационная категория | - | | - | | - | |
| 7. | | Первая квалификационная категория | 1 – 33% | | 1 – 33% | | 1 – 33% | |
| 8. | | Вторая квалификационная категория | - | | **-** | | - | |
| 9. | | СЗД | 1 – 33% | | 1 – 33% | | 1 – 33% | |
| **Курсовая подготовка** | | | | | | | | |
|  | |  | **2018-2019 уч.г** | | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | |
| 10. | | В течение учебного года прошли | 2 | | 2 | | 3 | |
| 11. | | Всего имеют |  | |  | |  | |
| 12. | | Не имеют |  | |  | |  | |
| 13. | | Обучение в Вузах, окончание Вузов |  | |  | |  | |
| **Стаж работы** | | | | | | | | |
|  | |  | **2018-2019 уч.г** | | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | |
| 14. | | До 5 лет | 0 | | 0 | | 0 | |
|  | | От 5 до 10 лет | 0 | | 1 | | 1 | |
|  | | От 10 до 15 лет | 1 | | 1 | | 1 | |
|  | | От 15 и выше | 2 | | 1 | | 1 | |
| **Возрастной состав** | | | | | | | | |
|  | |  | **2018-2019 уч.г** | | **2019-2020 уч.г** | | **2020-2021 уч.г** | |
| 15. | | До 25 лет | **-** | | - | | - | |
|  | | От 25 до 35 лет | - | | - | | **-** | |
|  | | От 35 до 45 лет | - | | 1 | | 1 | |
|  | | От 45 до 55 лет | 3 | | 1 | | 1 | |
|  | | От 55 и выше | - | | 1 | | 1 | |

**Прошли курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия Имя Отчество** | **Занимаемая должность** | **Курсовая подготовка и тема** |
| 1. | Бойко Валентина Анатольевна | Воспитатель/музыкальный руководитель | ООО «Столичный учебный центр» по программе повышения квалификации «Музыка: Составление программ развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» - 72 часа г. Москва |
| 2. | Кузбит Вера Станиславовна | Заведующий | В Центре повышения квалификации Таганрогского института им.  А.П. Чехова (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» по программе «STEAM-образование детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» - 72 часа. |
| 3. | Чекмарёва Любовь Николаевна | Воспитатель | В ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по теме: «Реализация содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» - 72 часа. |

**2.3. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.**

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально-коммуникативном, художественно-эстетическом) развития личности ребёнка.

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Цель** | **Виды взаимодействия** |
| Взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | * Встречи * Собрания * Анкетирование * Мастер-классы |
| Взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | * Индивидуальные и групповые консультации * Родительские собрания * Оформление информационных стендов * Организация выставок детского творчества * Приглашение родителей на детские праздники * Размещение информации на сайте |
| Непрерывное образование взрослых | Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми | * Наглядная информация * Семинары * Практикумы |
| Совместная деятельность | Укрепление социальных связей | * Привлечение к конкурсам * Привлечение к участию в праздниках * Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности |

В 2020-2021 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания.

В онлайн формате проведены: День Матери, новогодние представления для детей, праздник ко Дню Матери 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились.

Воспитатели обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено одно общее родительское собрание (в начале учебного года) и родительские собрания в группе по плану воспитателей. Не менее важным направлением родительские собрания в группе по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели подчёркивали возможность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в районных и внутрисадовских конкурсах: «Золотая осень», «Новогодняя игрушка своими руками», «Подарок любимой маме», «Первоцветы».

Результаты анкетирования показали, что 86% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

**Вывод:** совместная работа с родителями укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**2.4. Анализ итогов административно-хозяйственной работы**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

-произведена побелка здания и покраска оборудования на участке ДОУ;

-сделан запасной выход;

В следующем учебном году необходимо:

-замена окон и входных дверей в детском саду и на пищеблоке;

-продолжать замену канализационных труд;

-регулярно пополнять группу дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы ФГОС ДО и санитарными нормами.

**Вывод:** анализ педагогической деятельности показал, то педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год; в ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников, родители принимают активное участие в жизни детского сада.

Все мероприятия были проведены на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. Будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

III. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей – для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Внедрить Рабочую программу воспитания как инструмент реализации воспитательных задач.

2. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.

4. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.

**IV. РАБОТА С КАДРАМИ**

**4.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации. | В течение учебного года. | Заведующий  Педагоги |
| 2. | Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Заведующий  Педагоги |
| 3. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, метод. часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | Заведующий  Педагоги |
| 4. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель». | В течение года | Заведующий  Педагоги |
| 5. | Самообразование педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчётов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги |
| 6. | Диагностика образовательной и воспитательной деятельности, подбор инструментария, корректировка образовательных областей. | В течение года | Педагоги |
| 7. | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС ДО. | В течение года | Педагоги |

**4.2. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога.  Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июль | Заведующий |
| 2. | Составление педагогами планов по самообразованию.  Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:   * в определении содержания работы по самообразованию; * в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; * в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Август | Педагоги |
| 3. | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | Педагоги |
| 4. | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | Педагоги |
| 5. | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | Педагоги |

**4.3. Темы самообразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Темы самообразования педагогов** |
| 1. | Бойко В.А. | «Элементарное музицирование. Музыка,  речь, движение» Практикум «Обучение приемам игры на  хохломских ложках» |
| 2. | Бойко В.А. | «Пальчиковые игры – основа развития  речи и мелкой моторики у детей» |
| 3. | Чекмарёва Л.Н. | «Расширение словарного запаса у детей 4-  5 лет с помощью игр и упражнений» |

**4.4. Семинары-практикумы, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма проведения** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Семинар- практикум | Создание условий для единого  здоровьесберегающего пространства в  ДОУ | ноябрь | Бойко В.А. |
| Семинар- практикум | «Современные технологии как инструмент управления качеством образования» | февраль | Кузбит В.С. |
| Мастер-класс | Круглый стол «Находками делюсь с  коллегами» (по темам  самообразования) | апрель | Чекмарёва Л.Н. |

**4.5. Производственные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**  1) Итоги летне-оздоровительной кампании.  2) Ознакомление и утверждение графика работы. Правил внутреннего распорядка.  3) Сведения о кадрах, количестве детей.  4) Утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021-2022 уч.г.  5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | Заведующий |
| 2. | **План:**  1) Анализ заболеваемости за полугодие.  2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.  3) Итоги работы за полугодие. | Декабрь | Заведующий |
| 3. | **План:**  1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2)Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Март | Заведующий |
| 4. | **План:**  1) Итоги работы за год.  2) Переход на летний режим работы.  3) Инструктаж по охране труда.  4) Утверждение графика работы персонала. | Май | Заведующий |

**4.6. Совещание при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов. | Регулярно | Заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, тв. отчётов. | Ежемесячно | Заведующий  Педагоги |
| 3. | Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, самообразованию. | Октябрь  Май  Итоги педсоветов | Педагоги |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения | Заведующий  Педагоги |
| 5. | Обзор методической литературы. | Ежемесячно | Заведующий  Педагоги |
| 6. | Проведение инструктажей по ТБ ОТ. | Ежеквартально | Заведующий |
| 7. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | Январь  Апрель | Заведующий |
| 8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с. | Май | Заведующий |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета. | Ноябрь  Апрель  Май | Заведующий  Педагоги |

**V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**5.1. Педагогические советы**

***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1. Педагогические советы** | | | |
| №  п/п | Содержание деятельности | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1. | **Педсовет № 1. Установочный**  «Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2021-2022учебный год».  1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач.  2. Подведение итогов летней оздоровительной работы.  3. Основные направления работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году.  4. Утверждение образовательных документов МБДОУ. | Август | Заведующий.  педагоги. |
| 2. | **Педсовет № 2.**  Тема: «Иновационные технологии в образовательном процессе ДОУ».  Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.  1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.  2. Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования.  3. Итоги тематического контроля «Использование инновационных педагогических технологий дошкольного образования». | Ноябрь | Заведующий.  педагоги. |
| 3. | **Педсовет №3.**  Тема: Конструктивное взаимодействие МБДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребёнка.  Цель: формирование потребности тесного взаимодействия педагогов с семьёй в условиях реализации ФГОС ДО.  1. Актуальность проблемы взаимодействия с семьёй на современном этапе.  2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи.  3. Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями (педагогический тренинг).  4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями (выступления педагогов). | Февраль | Заведующий.  педагоги. |
| 4. | **Педсовет №4. Итоговый.**  Тема: Подведение итогов образовательной деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год».  1. Отчёты воспитателей подготовительных групп по результатам освоения детьми образовательных областей ООП ДО.  2. Анализ реализации годовых задач образовательной программы ДОУ.  3. Принятие плана летней оздоровительной работы на летний период 2021-2022 учебного года. | Май | Заведующий,  педагоги |

**5.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | ***Административно-хозяйственные*** | | |
| 1 | Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация» | Июль, август | Воспитатели |
| 4 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах | Июль | Воспитатели |
| 5 | Обновить мини-стенды, папки-передвижки по профилактике ДДТТ в группах | Август | Воспитатели |
|  | ***Методическая работа*** | | |
| 1 | Разработка перспективных планов ознакомления детей с правилами дорожного движения в разных возрастных группах на учебный год | Август | Воспитатели |
| 2 | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Заведующий |
| 6 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Воспитатели |
| 7 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Воспитатели |
| 8 | Консультация «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек | Март | Заведующий |
| 9 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД | Апрель | Заведующий |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май  Июнь  июль | Муз. руководитель  Воспитатели |

**Работа с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей | В течение года | Заведующий  Воспитатели |
| 3  4 | Оформление информационных стендов:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения   Оформление буклетов для родителей   * по обучению детей правилам дорожного движения. * Детские удерживающие устройства * Светоотражающие элементы | В течение года  В течение года | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |
| 5 | Участие родителей в организации центра «Безопасность на дорогах» в группах | Июнь - август | Воспитатели |
| **6** | Участие родителей в подготовке атрибутов для сюжетно – ролевых игр «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Машины на улицах города» | Июнь - август | Воспитатели |
| 7 | Участие родителей в подготовке макета «Улица». | Июнь - август | Воспитатели |
| 8 | Анкетирование родителей «Что вы знаете о безопасности». | Сентябрь | Воспитатели |
| 9 | Рейды родительского патруля | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | | |
|  | | Оснащение ДОУ инженерно-техническими средствами и системами охраны:  - установка дополнительной системы наблюдения | По мере поступления средств | Заведующий |
|  | | Периметральное освещение (70% территории детского сада) | По мере поступления средств | Заведующий |
|  | | Спиливание старых деревьев | По мере поступления средств | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) | | ежеквартально | Заведующий, воспитатели |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | | согласно годового плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | | согласно годового плана | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | | согласно годового плана | Воспитатели |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | |  | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний; | |  | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | |  | Воспитатели |

**5.4. План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ д/с №12**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | В течение года | Заведующий |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в 6 месяц | Заведующий  Воспитали |
| 3 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Заведующий |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | * Аппликация. Плакат «Не забудьте отключить» * Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар», подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым» | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Чтение стихотворений и рассказов на противопожарную тематику | октябрь | Воспитатели |
| 3 | Оформление выставки детских рисунков на тему: «Огонь- наш друг или враг» | ноябрь | Воспитатели |
| 4 | * Беседа на тему «Меры пожарной безопасности в новогодние праздники» * Экскурсия по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией» * Театрализованная постановка «Кошкин дом» | декабрь | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 5 | * Беседа на тему «Пожар и его опасность» * Создание книжек -малышек «Не шути с огнем» * Просмотр мультфильмов, чтение художественной литературы | январь | Воспитатели |
| 6 | * Беседа на тему «Электроприборы» * Коллаж «Наши помощники – электроприборы» * Чтение загадок на тему «Электроприборы» | февраль | Воспитатели |
| 7 | * Беседа на тему «Пожарный – герой, он с огнем вступает в бой!» * Творческая игра «Пожарная часть» * Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар» | март | Воспитатели |
| 8 | Беседа на тему «Лесной пожар»  Спортивный досуг «Смелые пожарные» | апрель | Воспитатели |
| 9 | Демонстрация пожарной техники с последующей изодеятельностью. | май | Воспитатели |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах « Эти опасные неожиданности » | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Консультации:   * Безопасное поведение * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели    Пожарный инспектор |
| 3 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь  Январь | Воспитатели |
| 4 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель  Май | Заведующий  Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление стенда с информацией о телефонах милиции, аварийных служб | Постоянно | Заведующий, Воспитатель |
| 2. | Издание нормативных документов (приказы, планы) по проведению мероприятий по пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности | Сентябрь | Заведующий |
| 3. | Размещение на сайте ДОУ информации и плана пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности | Октябрь | Воспитатель |
| 4. | Оформление памяток для родителей по пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности | Октябрь | Воспитатели |
| 5. | Родительское собрание: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | Октябрь | Воспитатели |
| 6. | Анкетирование родителей «На улицах города» | Ноябрь | Воспитатель |
| 7. | Плановое проведение эвакуации, тема: «Пожар в ДОУ» | Декабрь | Заведующий  Воспитатель |
| 8. | Памятки для родителей: «Правила безопасности на льду водоема**»**, «Основные опасности» | Январь | Воспитатель |
| 9. | Проведение организованной образовательной деятельности для старших дошкольников «Помнить все должны о том, что нельзя играть с огнем» | Февраль | Воспитатели |
| 10. | Выставка детских работ «Огонь не игрушка» | Март | Воспитатели |
| 11. | Консультации для родителей: «Правила дорожные детям знать положено», «Научите ребенка правильно вести себя с животными» | Март | Воспитатель |
| 12. | Просмотр цикла детских передач по изучению правил безопасности жизнедеятельности «Аркадий Паровозов спешит на помощь» | Апрель | Воспитатели |
| 13. | Консультация для родителей: «Безопасность в лесу» | Май | Воспитатель |

**VI. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

**6.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю за 2021-2022 учебный год (по функциональным обязанностям):  - контроль за функционированием МБДОУ в целом;  - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ;  - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Планирование контроля на 2021-2022 учебный год (по видам):  - текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы и педагога).  - итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ, готовность детей к школьному обучению, контроль за уровнем реализации программы).  - оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определённом этапе работы | В течение года  В течение года  В течение года | Заведующий  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3. | Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):  - контроль методической работы и образовательного процесса;  - контроль за кадрами;  - административный контроль питания;  -контроль состояния материально-технической базы ДОУ. | В течение года | Заведующий |

**6.2. Перспективный план контроля**

**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Составление и утверждение планов работы на уч. год в соответствии с ФГОС, циклограмм на неделю, перспективных планов, диагностических карт. | Июнь-август | Заведующий  Воспитатели |
| 2. | Диагностика, отчёт по итогам работы за уч. год. | Май | Заведующий  Воспитатели |
| 3. | Организационная работа по проведению праздников, развлечений, тематических недель, досугов. | Регулярно | Заведующий  Воспитатели |

**VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема работы** | **Способы реализации** | **Ответственный** |
| **Сентябрь**  1  неделя | Совместная подготовка к учебному году | Режим дня, Задачи на новый учебный год  Оформить папку передвижку для родителей | Воспитатель |
| 2 неделя | Консультация «Портфолио дошкольника» | Образцы портфолио, Папка оформления, объявления | Воспитатель |
| 3 неделя | Анкета для родителей | Работа с родителями | Воспитатель |
| 4 неделя | Родительское собрание  - «Азы воспитания»  - подготовка к учебному году, задачи на год | Общее групповое собрание | Воспитатель |
| **Октябрь**  1  неделя | «Времена года» - осень |  | Воспитатель |
| 2 неделя | «Осень золотая» | «Выставка детских работ о «Осени» | Воспитатель |
| 4 неделя | Праздник «Приметы осени» | Подготовить праздник вместе с родителями | Музыкальный руководитель  Родители  Воспитатель |
| **Ноябрь**  1  неделя | Консультация «Здоровье всему голова» | Консультация для родителей | Воспитатель |
| 2 неделя | Организация самообслуживания в ДОУ | Беседа с группой родителей, Раскладушка для родителей | Воспитатель |
| 4 неделя | Праздник «День матери» |  | Воспитатель |
| **Декабрь**  1  неделя | «Новый год стучится к нам» | Оформить папку передвижку для родителей к Новому году | Воспитатель |
| 2 неделя | Оформить выставку детских работ о «Зиме» | Выставка детского творчества | Воспитатель |
| 3 неделя | «Зимние Забавы» (спортивные развлечения), Родительское собрание на тему: «Подготовка ребёнка в школу» | Русские народные игры на площадке (катание на санках, слепить снежную бабу, игры в снежки) | Воспитатель |
| 4 неделя | «Новый год» - утренник | Подготовить праздник вместе с родителями | Воспитатель |
| **Январь**  3  неделя | Консультация для родителей «Так ли важно рисование для ребёнка» |  | Воспитатель |
| 4 неделя | «Как мы провели зимние праздники» | Оформить стенд для родителей (рисунки детей) | Воспитатель |
| **Февраль**  1 неделя | Консультация для родителей «Счастье – это когда тебя понимают» |  | Воспитатель |
| 2 неделя | Творческая мастерская «Умелые ручки» | Приготовить подарки папам | Воспитатель |
| 3 неделя | 23 февраля – День защитника Отечества |  | Воспитатель |
| 4 неделя | Праздник «Масленица» |  | Воспитатель |
| **Март**  1 неделя | Творческая мастерская «Умелые ручки» | Приготовить подарки мамам | Воспитатель |
| 2 неделя | Утренник 8 марта | Круглый стол (чаепитие) | Воспитатель |
| 3 неделя | Тематическая выставка поделок и рисунков | Выставка работ | Воспитатель Родители |
| 4 неделя | «Весна пришла» | Оформить сезонную папку передвижку для родителей | Воспитатели |
| **Апрель**  1 неделя | «День смеха» | Выставка работ | Родители Воспитатели |
| 2 неделя | «День космонавтики» |  | Воспитатель |
| 4 неделя | «Что должен уметь ребёнок к 5 годам» | Оформить папку передвижку для родителей | Воспитатель |
| **Май**  1 неделя | Озеленение и благоустройство участка и территории совместно с родителями | «Клумбы радости» «Зелёный уголок у дома» | Воспитатель Родители |
| 2 неделя | День именинника (К Дню семьи) 15 мая | Отметить дни рождения детей, которые родились в этот месяц | Воспитатель Родители |
| 3 неделя | Итоговое родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год» | Диагностика «Что должен знать и уметь ребёнок» | Воспитатель |
| **Июнь**  1 неделя | «Лето» | Оформить сезонную папку передвижку для родителей | Воспитатель |
| 2 неделя | Спортивный праздник |  | Воспитатели |
| 4 неделя | «Отравление ядовитыми растениями» | Консультация (буклет) | Воспитатель |
| **Июль**    1 неделя | Текущие рекомендации по оздоровлению детей | Беседа с группой родителей | Воспитатель |
| 3 неделя | «Правила поведения в природе» | Советы родителям | Воспитатели |
| 4 неделя | Гигиена | Консультация | Воспитатели |
| **Август**  1 неделя | Консультация «Подготовка к учебному году» | Беседа | Воспитатель |
| 2 неделя | Отравление ядовитыми грибами | Консультация | Воспитатель |
| 4 неделя | Тема: «Поговорим о нравственности» | Доклад | Воспитатель |

**VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | |
| 1. | Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3. | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | Октябрь | Заведующий ДОУ |
| 4. | Ревизия трудовых книжек. | Январь | Заведующий ДОУ  Председатель профкома |
| **Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность противодействие терроризму). | Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение инструктажей. | По плану | Заведующий ДОУ |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  -цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану) | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайной ситуациях. | В течение года | Воспитатели |
| 9. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей. | В течение года | Воспитатели |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | * Задачи и мероприятия на новый учебный год. * Правила внутреннего трудового распорядка. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. * План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | * Итоги работы МБДОУ за учебный год. * Итоги производственного контроля за год. * План работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | Май | Заведующий ДОУ |

**IX. РЕЖИМ ДНЯ В ДОУ**

**Холодный режим (с 1 сентября по 31 мая)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Режимные моменты** | **Содержание** |
| 8.00-8.30 | Мы рады видеть вас!  Играем вместе!  Индивидуальная работа с детьми | Приём детей (на воздухе)  Самостоятельная игровая деятельность детей  Индивидуально-коррекционная работа |
| 8.30-8.40 ст. гр. | «На зарядку, как зайчата, по утрам бегут ребята!» | Утренняя гимнастика (двигательная активность 10 минут) |
| 8.40-9.00 | Приятного аппетита! | Завтрак: обучение правильно держать столовые приборы, обучение культуре еды |
| 9.05-9.20 | Самостоятельная деятельность | Самостоятельная игровая деятельность |
| 9.20-10.20 (11.00) | Мир познания (НОД) | Непосредственно образовательная деятельность |
| 10.20-10.30 | Второй завтрак | Воспитание культуры еды |
| 10.30-11.55 | «Гуляй, присматривайся и закаляйся!» | Прогулка.  Игры, наблюдения, воздушные, солнечные процедуры |
| 12.00-12.10 | «Умывайся, не ленись – чистым за обед садись!» | Воспитание культурно-гигиенических навыков |
| 12.10-12.40 | «Это время – для обеда, значит, нам за стол пора!» | Воспитание культуры еды |
| 13.00-15.00 | «Это время – тишины – все мы крепко спать должны!» | Сон с использованием музыкотерапии и чтения произведений художественной литературы |
| 15.00-15.20 | «Это время – для здоровья, закаляйся, детвора!» | Закаливающие процедуры Коррекционная гимнастика после сна в группе |
| 15.20-15.40 | «Это время – простокваш, в это время полдник наш!» | Полдник  Воспитание культуры еды |
| 16.30-17.00 | «Играем вместе!»  Занятия по интересам | Настольно-печатные игры, дидактические игры  Самостоятельная игровая деятельность |
| 17.00-18.00 | «Ну а вечером опять мы отправимся гулять!»  «До свидания!» | Прогулка  Игры на участке. Ужин.  Уход детей домой. Работа с родителями. |

**Тёплый период года (с 1 июня по 31 августа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Режимные моменты** | **Содержание** |
| 8.00-8.25 | «Здравствуйте!»  Минутки игры | Приём детей (на воздухе)  Игровая деятельность детей |
| 8.25-8.40 | Чтение песенок, потешек  Встреча с природой | Совместная деятельность с детьми в Уголке природы |
| 8.40-8.50 | Минутка бодрости | Утренняя гимнастика с элементами фонетической ритмики (двигательная активность 5 мин) |
| 8.50-9.00 | «Моем с мылом чисто-чисто» | Подготовка к завтраку, воспитание культурно-гигиенических навыков |
| 9.00-9.15 | Приятного аппетита! | Завтрак: обучение правильно держать столовые приборы  Обучение культуре еды |
| 9.15-10.20 | Минутки игры | Игровая деятельность детей |
| 10.20-10.30 | Приятного аппетита! | Второй завтрак  Обучение культуре еды |
| 10.30-12.10 | Прогулка | Двигательная активность  (30 минут) |
| 12.10-12.20 | Возвращение с прогулки  «Моем с мылом чисто-чисто» | Подготовка к обеду  Воспитание культурно-гигиенических навыков |
| 12.20-12.50 | Приятного аппетита! | Обед  Обучение правильно держать столовые приборы  Обучение культуре еды |
| 12.50-13.00 | Подготовка ко сну | Релаксационные упражнения |
| 13.00-15.20 | «Тихо, тихо, сон идёт…» | Создание тихой, благоприятной обстановки для сна |
| 15.20-15.30 | Минутка бодрости | Гимнастика после сна в группе (двигательная активность  10 минут) |
| 15.30-16.00 | Приятного аппетита! | Полдник  Обучение правильно держать столовые приборы  Обучение культуре еды |
| 16.00-17.30 | Час свежего воздуха | Прогулка  (двигательная активность) |
| 17.30-18.00 | «До свидания!» | Уход детей домой. Работа с родителями. |

**X. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

**10.1. План праздников и развлечений.**

**Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Период** | **Ответственные** |
| День знаний | Сентябрь | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Осенний праздник | Октябрь | Воспитатели |
| Новогодний утренник | Декабрь | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Спортивный зимний праздник | Февраль | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Утренники, посвящённые Женскому дню 8 Марта | Март | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Тематический праздник «Весна пришла» | Апрель | Муз. руководитель  Воспитатели |
| День Победы  Выпускной бал | Май | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Тематический праздник «Здравствуй, лето» | Июнь | Муз. руководитель  Воспитатели |
| Летний спортивный праздник | Июль | Муз. руководитель  Воспитатели |